


«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Татарская детская музыкальная школа  
№ 32 имени Ильхама Шакирова»  
Московского района г.Казани  
 Н.А. Гурьянова

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Татарская детская музыкальная школа  
№ 32 имени Ильхама Шакирова»  
Московского района г.Казани  
 Л.Г. Сингатуллина

Введено в действие приказом  
№ 64 от «27» августа 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования

**Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова»  
Московского района г. Казани**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова» г.Казани (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МОиН РФ от 14.12.17г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 ».

### II. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации и деятельности Школы.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового,

учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Школа:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития Школы и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **III. Организация самообследования**

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;

- рассмотрение отчета Педсоветом Школы.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Школы;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Школой услуг.

3.4. Директор Школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. В состав рабочей группы по проведению самообследования входят: директор Школы, заместители директора Школы, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

#### **IV. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Школы, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

4.4. Отчет о самообследовании Школы направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.